



<https://icons.de/job/fachkraft-empfangs-und-koordinationsstelle-2/>



**ICONS A** ist ein Ingenieurdienstleister und Personalvermittler mit Ausrichtung auf die Bereiche Forschung, Entwicklung und Konstruktion. Unser Anspruch ist immer, die Interessen unserer Kunden und Mitarbeiter in Einklang zu bringen und eine optimale Lösung herbeizuführen. Wir stehen für Fairness, Verlässlichkeit und gute Konditionen.

Für einen Einsatz in Arbeitnehmerüberlassung bei der Landesbehörde IT Baden-Württemberg (BITBW), **Standort Stuttgart, Baden-Württemberg** (siehe Box rechts o. unten), suchen wir eine

### **Fachkraft Empfangs- und Koordinationsstelle m/w/d**

#### **Aufgaben:**

- Organisation- und Koordinationsaufgaben im Rahmen der anfallenden Empfangs- und Koordinationstätigkeiten im neuen Gebäude in der Wernerstraße
- Koordination und Verwaltung des Besucherverkehrs
- Unterstützung bei der Verwaltung der Tagesausweise, Ausgabe von bestellten Mitarbeiterausweisen und Zutrittsmedien
- Ausgabe und Verwaltung von reservierten Präsentationsmedien, Warenverwaltung, Postverteilung, Büromaterialverwaltung und Ausgabe
- Koordination von Schlüsselausgaben (wie z. B. Dienstwagen, Pedelecs)
- Führen der Funktionspostfächer im Organisationsbereich
- Unterstützung bei der Erstellung und Pflege von Dokumenten und Aushängen (z. B. Stockwerkshinweise am Aufzug, Informationen im Intranet, schriftliche Regelungen, etc.)
- Kopieren, Scannen und Ablegen von Unterlagen und Dokumenten
- Schreibtätigkeiten (Überarbeitung innerdienstlicher Regelungen, Geschäftsverteilungsplan etc.), Verfassen von diversem Schriftgut

#### **Qualifikation:**

- Abgeschlossen Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Sekretariatsbereich
- Berufserfahrung im Bereich Kundenservice oder einem gleichwertigen Bereich
- Gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen (z. B.: Word, Excel, PowerPoint, Outlook etc.)
- Kenntnisse im Bereich Präsentationsmedien
- Erfahrung in Terminplanungen
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige Arbeitsweise
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten

**Referenznummer** (bitte angeben)  
3311

**Veröffentlichung**  
31. August 2023

**Bewerbung bis**  
14.09.2023

**Start Anstellung**  
ca. 01.10.2023

**Arbeitszeit**  
Vollzeit, 39,50 Std. pro Woche

**Projektdauer**  
ca. 01.10.2023 – 30.09.2025

**Mögliches, jährliches Grundgehalt**  
€ 45.000,00

**Gehaltsperspektive**  
Je nach Erfahrung ist auch ein höheres Gehalt möglich

**Arbeitsort**  
Krailenshaldenstraße oder Wernerstraße, 70469, Stuttgart, Baden-Württemberg, Deutschland

**Bewerbung / Ansprechpartner**  
Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte die Referenznummer vermerken und möglichst per Email an [karriere@icons.de](mailto:karriere@icons.de) senden.

Gerne können Sie sich auch direkt über unsere Homepage oder schriftlich bewerben.

Rufen Sie für weitere Infos an, Herr Salmen gibt Ihnen Informationen zu der Aufgabe.

Ansprechpartner:

**Unser Angebot:**

- Attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub

Hubert Salmen  
Tel: 08105 777633  
Mobil: 0160 8221876

Jetzt Bewerben