



<https://icons.a.de/job/buerofachkraft-erfassung-scan-archivierung-unterlagen/>



**ICONS A** ist ein Ingenieurdienstleister und Personalvermittler mit Ausrichtung auf die Bereiche Forschung, Entwicklung und Konstruktion. Unser Anspruch ist immer, die Interessen unserer Kunden und Mitarbeiter in Einklang zu bringen und eine optimale Lösung herbeizuführen. Wir stehen für Fairness, Verlässlichkeit und gute Konditionen.

Für einen Einsatz in Arbeitnehmerüberlassung bei der Kerntechnischen Entsorgung Karlsruhe GmbH (KTE) , **Standort Eggenstein-Leopoldshafen** (siehe Box rechts o. unten), suchen wir eine

#### **Bürofachkraft Erfassung / Scan / Archivierung Unterlagen m/w/d**

##### **Aufgaben:**

- Genereller Support im Bereich der Erfassung und Archivierung von Firmenunterlagen
- Unterstützung bei den anfallenden Aufgaben im Archivumfeld nach Vorgaben der Archivare (z.B. Reprographie)
- Scan (Digitalisierung) von Dokumenten in den Formaten DIN-A4 bis DIN-A0 nach Vorgaben der zuständigen Fachabteilung und unter Berücksichtigung der anzuwendenden Prozessanweisungen
- Ablage der Scans entweder in einer vorgegebenen Ordnerstruktur oder im hauseigenen Archivsystem (Dokumentenmanagementsystem)

##### **Qualifikation:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Technischen Bereich
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der Dokumentendigitalisierung (Scanning)
- Kenntnisse in Systemen zur elektronischen Archivierung, Dokumentenmanagement und Reprographie wünschenswert
- Hilfreich erachtet werden darüber hinaus technische Grundkenntnisse, im Idealfall aus dem Bereich kerntechnischer Anlagen.
- Gute Kenntnisse in der Anwendung der EDV-Tools (MS Office)
- Bereitschaft zur Zuverlässigkeitsüberprüfung gem. §12 AtG
- Engagierte und teamorientierte Arbeitsweise

##### **Unser Angebot:**

- Attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Eine großzügige Gleitzeit- und Brückentagsregelung

**Referenznummer** (bitte angeben)  
3123

**Veröffentlichung**  
4. Oktober 2021

**Bewerbung bis**  
25.10.2021

**Start Anstellung**  
03.01.2022

**Arbeitszeit**  
Full-time, 37,50 Std. pro Woche

**Projektdauer**  
03.01.2022 – 30.06.2023

**Mögliches, jährliches Grundgehalt**  
40000 €

**Arbeitsort**  
Hermann-von-Helmholtz-Platz 1,  
76344, Eggenstein-Leopoldshafen,  
Baden-Württemberg, Deutschland

**Bewerbung / Ansprechpartner**  
Wir freuen wir uns auf Ihre  
Bewerbung.

Bitte die Referenznummer  
vermerken und möglichst per Email  
an [karriere@icons.a.de](mailto:karriere@icons.a.de) senden.

Gerne können Sie sich auch direkt  
über unsere Homepage oder  
schriftlich bewerben.

Rufen Sie für weitere Infos an, Herr  
Salmen gibt Ihnen Informationen zu  
der Aufgabe.

Ansprechpartner:  
Hubert Salmen  
Tel: 08105 7777633  
Mobil: 0160 8221876

Jetzt Bewerben