



<https://icons.de/job/buerokraft-personalbereich-m-w-d/>

ICONS A ist ein Personaldienstleister und Personalvermittler mit Ausrichtung auf die Bereiche Forschung, Entwicklung, Konstruktion, Technik und Büro. Unser Anspruch ist immer, die Interessen unserer Kunden und Mitarbeiter in Einklang zu bringen und eine optimale Lösung herbeizuführen. Wir stehen für Fairness, Verlässlichkeit und gute Konditionen auch bei Arbeitnehmerüberlassung.

Für einen Einsatz in Arbeitnehmerüberlassung bei der Stiftung Preußischer Kulturbesitz (SPK), **Standort Kurfürstendamm, Berlin**, suchen wir eine

Bürokräft Personalbereich m/w/d

Referenznummer: **3560-1**

Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten:
 - Ablage von Papierunterlagen in die Personalakte von Mitarbeitern
 - Akten ausheften nach Austritt
 - Nachhalten von Änderungen der personenbezogenen Daten, wie Anschrift, Familienstand, Bankdaten, Krankenversicherungsdaten, etc.
- Registrierung von PVM-Anträgen in der E-Akte/Bund
- Unterstützung beim Bewerbungsmanagement BITE:
 - Veröffentlichung von Stellenanzeigen
 - Terminkoordination und Versand von Einladungen

Qualifikation:

- Möglichst eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bürobereich
- Erfahrungen in der Tätigkeit im Büro oder der Verwaltung, idealerweise mit ersten Erfahrungen im Personalservicebereich
- Gute Microsoft-Office-Kenntnisse (MS Word, Excel, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit und serviceorientierte Kommunikation
- Sorgfältiges Arbeiten

Unser Angebot:

- Attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr

Veröffentlichung

14. April 2026

Bewerbung bis

11.05.2026

Projektdauer

15.06.2026 – 28.02.2027

Arbeitszeit

Vollzeit, 40,00 Std. pro Woche

Mögliches Gehalt

€ € ca. 46-50 T€

Gehaltsperspektive

Bei großer Erfahrung ist auch ein höheres Gehalt möglich.

Arbeitsort

Kurfürstendamm 40, 10719, Ref: 3560-1, Ort: Berlin, Berlin, Deutschland

Bewerbung / Ansprechpartner

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte bei der Bewerbung die Referenznummer vermerken.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte per Email an **karriere@icons.de**.

Alternativ können Sie sich auch direkt über unsere Homepage bewerben. Allerdings ist hier die Uploadmöglichkeit in der Dateigröße begrenzt, weshalb wir Bewerbungen per Email bevorzugen.

Gerne können Sie auch anrufen, Herr Salmen gibt Ihnen Informationen zu der Aufgabe.

Ansprechpartner:

Hubert Salmen

Tel: 08105 777633
Mobil: 0160 8221876
Email: karriere@iconsa.de

Jetzt Bewerben