



<https://icons.de/job/buerokraft-unterstuetzung-kostenmanagement-m-w-d/>

**ICONS A** ist ein Personaldienstleister und Personalvermittler mit Ausrichtung auf die Bereiche Forschung, Entwicklung, Konstruktion, Technik und Büro. Unser Anspruch ist immer, die Interessen unserer Kunden und Mitarbeiter in Einklang zu bringen und eine optimale Lösung herbeizuführen. Wir stehen für Fairness, Verlässlichkeit und gute Konditionen auch bei Arbeitnehmerüberlassung.

Für einen Einsatz in Arbeitnehmerüberlassung bei der Stiftung Preußischer Kulturbesitz (SPK), **Standort Kurfürstendamm, Berlin**, suchen wir eine

### **Bürokräft Unterstützung Kostenmanagement m/w/d**

Referenznummer: **3560-3**

#### **Aufgaben:**

- Unterstützung beim Kostenmanagement
- Vorbereiten und Ausfüllen von Dokumenten nach spezifischen Vorgaben
- Datenpflege in Word und Excel
- Vorbereiten einfacher Vermerke und ggf. einfacher Kostenberechnungen

#### **Qualifikation:**

- Möglichst eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bürobereich
- Erfahrungen in der Tätigkeit im Büro oder der Verwaltung, idealerweise mit ersten Erfahrungen im Kostenmanagement
- Gute Microsoft-Office-Kenntnisse (MS Word, Excel, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit und serviceorientierte Kommunikation
- Sorgfältiges Arbeiten

#### **Unser Angebot:**

- Attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr

#### **Veröffentlichung**

14. April 2026

#### **Bewerbung bis**

11.05.2026

#### **Projektdauer**

15.06.2026 – 28.02.2027

#### **Arbeitszeit**

Vollzeit, 40,00 Std. pro Woche

#### **Mögliches Gehalt**

€ € ca. 46-50 T€

#### **Gehaltsperspektive**

Bei großer Erfahrung ist auch ein höheres Gehalt möglich.

#### **Arbeitsort**

Kurfürstendamm 40, 10719, Ref: 3560-3, Ort: Berlin, Berlin, Deutschland

#### **Bewerbung / Ansprechpartner**

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte bei der Bewerbung die Referenznummer vermerken.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte per Email an **[karriere@icons.de](mailto:karriere@icons.de)**.

Alternativ können Sie sich auch direkt über unsere Homepage bewerben. Allerdings ist hier die Uploadmöglichkeit in der Dateigröße begrenzt, weshalb wir Bewerbungen per Email bevorzugen.

Gerne können Sie auch anrufen, Herr Salmen gibt Ihnen Informationen zu der Aufgabe.

Ansprechpartner:

Hubert Salmen

Tel: 08105 777633  
Mobil: 0160 8221876  
Email: [karriere@iconsa.de](mailto:karriere@iconsa.de)

Jetzt Bewerben