



<https://icons.de/job/fachkraft-dokumentation-wiederkehrende-pruefungen-m-w-d/>



**ICONS A** ist ein Ingenieurdienstleister und Personalvermittler mit Ausrichtung auf die Bereiche Forschung, Entwicklung und Konstruktion. Unser Anspruch ist immer, die Interessen unserer Kunden und Mitarbeiter in Einklang zu bringen und eine optimale Lösung herbeizuführen. Wir stehen für Fairness, Verlässlichkeit und gute Konditionen auch bei Arbeitnehmerüberlassung.

Für einen Einsatz in Arbeitnehmerüberlassung bei der Kerntechnischen Entsorgung Karlsruhe GmbH (KTE) , **Standort Eggenstein-Leopoldshafen** (siehe Box rechts o. unten), suchen wir eine

### Fachkraft Dokumentation wiederkehrende Prüfungen m/w/d

#### Aufgaben:

- Prüfung der Protokollierung von wiederkehrenden Prüfungen (WKP) auf Richtigkeit und Vollständigkeit
- Prüfung der WKP-Protokolle auf Einhaltung der jeweiligen Anlagen- / Betriebsdokumentation
- Abgleich von WKP-Protokollen und der zugehörigen Arbeitserlaubnis (AE/ALZ)
- Einleiten von Korrekturmaßnahmen bei Abweichungen
- Durchführung von Schulungen im Bereich WKP und Protokollierung
- Erstellen und Aktualisieren der WKP-Prüfdokumentation
- Unterstützung bei der Beantwortung von TUV Stellungnahmen
- Führen von Statistiken im Bereich WKP

#### Qualifikation:

- Ingenieur, Techniker, Meister in einer technischen Fachrichtung oder abgeschlossene Ausbildung in einer technischen Fachrichtung mit langjähriger Erfahrung
- Praktische Erfahrung in der Durchführung von wiederkehrenden Prüfungen und der Protokollierung von wiederkehrenden Prüfungen
- Mehrjährige Erfahrung im Umgang mit Vorschriften (Gesetze, Regelwerke, Verordnungen, Prozess- & Arbeitsanweisungen) und in der Bearbeitung von Protokollen und Prüfdokumentation
- Möglichst Kenntnisse der betrieblichen Regelwerke der KTE im Bereich Instandhaltung (Instandhaltungsordnung (IHO)) und WKP
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich Qualitätssicherung
- Bereitschaft zur regelmäßigen Vor-Ort Arbeit in den Anlagen der KTE (EB, WAK, KNK, HZ, ...)
- Sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Teamfähigkeit gepaart mit einer selbständigen, ziel- und lösungsorientierten Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Zuverlässigkeitsüberprüfung gemäß AtG §12

**Referenznummer** (bitte angeben)  
3370

**Veröffentlichung**  
23. März 2024

**Bewerbung bis**  
24.04.2024

**Start Anstellung**  
01.07.2024

**Arbeitszeit**  
Vollzeit, 37,50 Std. pro Woche

**Projektdauer**  
01.07.2024 – 30.06.2028

**Mögliches, jährliches Grundgehalt**  
€ ca. 60.000,00 € p. a.

**Gehaltsperspektive**  
Bei großer Erfahrung ist auch ein höheres Gehalt möglich.

In 2024 wird zusätzlich eine steuer- und abgabenfreie Inflationsausgleichsprämie in Höhe von 200,00 €/Monat (bis 11/24) gezahlt.

**Arbeitsort**  
Hermann-von-Helmholtz-Platz 1,  
76344, Eggenstein-Leopoldshafen,  
Baden-Württemberg, Deutschland

**Bewerbung / Ansprechpartner**  
Wir freuen wir uns auf Ihre  
Bewerbung.

Bitte die Referenznummer  
vermerken und möglichst per Email  
an [karriere@icons.de](mailto:karriere@icons.de) senden.

Gerne können Sie sich auch direkt  
über unsere Homepage oder  
schriftlich bewerben.

**Unser Angebot:**

- Attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Eine großzügige Gleitzeit- und Brückentagsregelung

Rufen Sie für weitere Infos an, Herr Salmen gibt Ihnen Informationen zu der Aufgabe.

Ansprechpartner:  
Hubert Salmen  
Tel: 08105 7777633  
Mobil: 0160 8221876  
Email: [hubert.salmen@iconsas.de](mailto:hubert.salmen@iconsas.de)

Jetzt Bewerben