



<https://icons.de/job/fachkraft-sekretariat-tz-80-m-w-d/>



**ICONS A** ist ein Ingenieurdienstleister und Personalvermittler mit Ausrichtung auf die Bereiche Forschung, Entwicklung und Konstruktion. Unser Anspruch ist immer, die Interessen unserer Kunden und Mitarbeiter in Einklang zu bringen und eine optimale Lösung herbeizuführen. Wir stehen für Fairness, Verlässlichkeit und gute Konditionen auch bei Arbeitnehmerüberlassung.

Für einen Einsatz in Arbeitnehmerüberlassung bei der Kerntechnischen Entsorgung Karlsruhe GmbH (KTE) , **Standort Eggenstein-Leopoldshafen** (siehe Box rechts o. unten), suchen wir eine

#### **Fachkraft Sekretariat (TZ 80%) m/w/d**

##### **• Aufgaben:**

- Organisation und Betreuung der Ablage (EDV und Papier) innerhalb der Organisationseinheit (OE)
- Unterstützung und Entlastung der Teamleiter von drei Abteilungen
- Aufstellung und Verfolgung der Urlaubsplanung innerhalb der OE, einschließlich der internen Abstimmung
- Selbständige Beschaffung von Arbeitsmittel bzw. Bürobedarf für die Abteilung
- Unterstützung bei der Auftragsannahme und Auftragskoordination sowie Zuarbeit für die Berichterstattung
- Bearbeitung von Reiseanträgen für die Abteilung
- Vertretung für das Sekretariat des Bereiches

##### **Qualifikation:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Erfahrung in Assistenzarbeit und Sachbearbeitung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse und Affinität zu sonstigen PC Anwendungen
- Selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Zuverlässigkeitsüberprüfung gemäß AtG §12

##### **Unser Angebot:**

- Attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Eine großzügige Gleitzeit- und Brückentagsregelung

**Referenznummer** (bitte angeben)  
3376

**Veröffentlichung**  
11. April 2024

**Bewerbung bis**  
15.05.2024

**Start Anstellung**  
01.07.2024

**Arbeitszeit**  
Teilzeit, 30,00 Std. pro Woche

**Projektdauer**  
01.07.2024 – 31.12.2025

**Mögliches, jährliches Grundgehalt**  
€ ca. 38-40 T€ € p. a.

**Gehaltsperspektive**  
Bei großer Erfahrung ist auch ein höheres Gehalt möglich.

In 2024 wird zusätzlich eine steuer- und abgabenfreie Inflationsausgleichsprämie in Höhe von 160,00 €/Monat (bis 11/24) gezahlt.

**Arbeitsort**  
Hermann-von-Helmholtz-Platz 1, 76344, Eggenstein-Leopoldshafen, Baden-Württemberg, Deutschland

**Bewerbung / Ansprechpartner**  
Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte die Referenznummer vermerken und möglichst per Email an [karriere@icons.de](mailto:karriere@icons.de) senden.

Gerne können Sie sich auch direkt über unsere Homepage oder schriftlich bewerben.

Rufen Sie für weitere Infos an, Herr Salmen gibt Ihnen Informationen zu der Aufgabe.

Ansprechpartner:  
Hubert Salmen  
Tel: 08105 777633  
Mobil: 0160 8221876  
Email: [hubert.salmen@iconsa.de](mailto:hubert.salmen@iconsa.de)

Jetzt Bewerben