



<https://icons.de/job/kaufmaennische-r-mitarbeiter-in-back-office/>



ICONS A ist ein Ingenieurdienstleister und Personalvermittler mit Ausrichtung auf die Bereiche Forschung, Entwicklung und Konstruktion. Unser Anspruch ist immer, die Interessen unserer Kunden und Mitarbeiter in Einklang zu bringen und eine optimale Lösung herbeizuführen. Wir stehen für Fairness, Verlässlichkeit und gute Konditionen.

Für einen Einsatz in Arbeitnehmerüberlassung bei BITBW, **Standort Stuttgart, Baden-Württemberg** (siehe Box rechts o. unten), suchen wir eine/n

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in Back Office m/w/d

Aufgaben:

- Unterstützung der Accountmanager bei der Erstellung von Angeboten
- Unterstützung der Accountmanager bei kundenbezogenen Aufgabenstellungen
- Eigenständiges Bearbeiten und Beantworten von Kundenanfragen in Abstimmung mit dem Accountmanager
- Erfassen von Aufträgen sowie Überführung von Vertragspositionen in die Umsetzung und Einsteuerung an das Auftragsmanagement
- In Absprache mit dem Accountmanager werden Verträge neu angelegt, erweitert oder gekündigt
- Führen und Nachverfolgen einer einheitlichen Liste nach Kunde mit allen Anfragen, die an das Accountmanagement gerichtet werden
- Kundendatenpflege, Datenpflege, Dokumentation und Erfassung sowie Aktualisierung im CRM-System
- Protokollführungen bei Kundenterminen und internen Abstimmungen
- Schriftgutverwaltung – Ablage, Verwaltung und Dokumentation von
- Unterlagen, Dokumenten und Informationen von Kunden in der E-Akte
- Organisation von externen Besprechungen mit Kunden und/oder Dienstleistern

Qualifikation:

- Erfolgreich absolvierte kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung mit mind. 3 Jahren einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrung in der Arbeit mit CRM-Systemen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und min. 3 Jahre praktische Erfahrung (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung im Bereich der Unterstützung von Vertriebsmitarbeitern
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1) und ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit der Erstellung von Angeboten und Aufträgen, der Assistenz und der Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Anfragen sowie der Pflege und Bereinigung absatzrelevanter

Referenznummer (bitte angeben)
3238

Veröffentlichung
5. Januar 2023

Bewerbung bis
22.01.2023

Start Anstellung
ca. 01.04.2023

Arbeitszeit
Vollzeit, 39,50 Stunden / Woche

Projektdauer
ca. 01.04.2023 – 30.09.2024

Mögliches, jährliches Grundgehalt
€ 45.000,00

Gehaltsperspektive
Je nach Erfahrung ist auch ein höheres Gehalt möglich

Arbeitsort
Krailenshaldenstraße 44, 70469, Stuttgart, Baden-Württemberg, Deutschland

Bewerbung / Ansprechpartner
Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte die Referenznummer vermerken und möglichst per Email an karriere@icons.de senden.

Gerne können Sie sich auch direkt über unsere Homepage oder schriftlich bewerben.

Rufen Sie für weitere Infos an, Herr Salmen gibt Ihnen Informationen zu der Aufgabe.

Ansprechpartner:

Daten

- Erfahrungen in der IT-Branche und im behördlichen Umfeld sind von Vorteil

Hubert Salmen

Tel: 08105 7777633

Mobil: 0160 8221876

Unser Angebot:

- Attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub

Jetzt Bewerben