



<https://icons.de/job/sachbearbeiter-in-zahlungsverkehr-m-w-d/>

ICONS A ist ein Personaldienstleister und Personalvermittler mit Ausrichtung auf die Bereiche Forschung, Entwicklung, Konstruktion, Technik und Büro. Unser Anspruch ist immer, die Interessen unserer Kunden und Mitarbeiter in Einklang zu bringen und eine optimale Lösung herbeizuführen. Wir stehen für Fairness, Verlässlichkeit und gute Konditionen auch bei Arbeitnehmerüberlassung.

Für einen Einsatz in Arbeitnehmerüberlassung bei der Stiftung Preußischer Kulturbesitz (SPK), **Standort Staufenbergstraße, Berlin**, suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Zahlungsverkehr m/w/d

Referenznummer: **3560-8**

• Aufgaben:

- Durchführung des Zahlungsverkehrs mit Verantwortung für die termingerechte Abwicklung des unbaren Zahlungsverkehrs sowohl im nationalen als auch internationalen Umfeld Überwachung von Zahlungsvorgängen, um Fehler oder Unregelmäßigkeiten frühzeitig zu erkennen und zu beheben
- Sicherstellung der Einhaltung interner und externer Vorgaben zur Abwicklung von Zahlungen sowie der tagesaktuellen Buchhaltung im ERP-System MACH meinERP, inklusive Kontierung und Zuordnung von Zahlungsvorgängen Klärung und Bearbeitung offener Posten
- Zuständig für die Einhaltung aller gesetzlichen Regelungen im Zusammenhang mit dem Zahlungsverkehr
- Beratung und Unterstützung der dezentralen Stellen bei Fragen und Problemen rund um den unbaren Zahlungsverkehr
- Abstimmung und Pflege von Bankkonten zur Sicherstellung einer korrekten und transparenten Buchhaltung

Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Industriekaufmann/-frau, Groß- und Außenhandelskaufmann oder; Bankkaufmann/-frau)
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Finanz- und/oder Bankbuchhaltung oder Schwerpunkt der Arbeit im Rechnungswesen
- Schwerpunktmäßiges Interesse im Bereich Buchhaltung/Finanzen
- Digitale Affinität (Fähigkeit zur zügigen Einarbeitung in Software MACH)
- Fähigkeit mit großen Zahlenmengen umzugehen (Analysieren, Strukturieren) sowie zur Abstraktion von Vorgängen
- Erfahrungen in der Tätigkeit im Büro oder der Verwaltung
- Gute Microsoft-Office-Kenntnisse (MS Word, Outlook) und sehr gute MS Excel-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit und serviceorientierte Kommunikation
- Sorgfältiges Arbeiten

Veröffentlichung

14. April 2026

Bewerbung bis

11.05.2026

Projektdauer

15.06.2026 – 31.01.2027

Arbeitszeit

Vollzeit, 40,00 Std. pro Woche

Mögliches Gehalt

€ € ca. 57-60 T€

Gehaltsperspektive

Bei großer Erfahrung ist auch ein höheres Gehalt möglich.

Arbeitsort

Staufenbergstraße 42, 10785, Ref: 3560-8, Ort: Berlin, Berlin, Deutschland

Bewerbung / Ansprechpartner

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte bei der Bewerbung die Referenznummer vermerken.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte per Email an **karriere@icons.de**.

Alternativ können Sie sich auch direkt über unsere Homepage bewerben. Allerdings ist hier die Uploadmöglichkeit in der Dateigröße begrenzt, weshalb wir Bewerbungen per Email bevorzugen.

Gerne können Sie auch anrufen, Herr Salmen gibt Ihnen Informationen zu der Aufgabe.

Ansprechpartner:

Hubert Salmen

Unser Angebot:

- Attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr

Tel: 08105 7777633
Mobil: 0160 8221876
Email: karriere@iconsa.de

Jetzt Bewerben