



<https://icons.de/job/sachbearbeiterin-sekretariat/>



ICONS A ist ein Ingenieurdienstleister und Personalvermittler mit Ausrichtung auf die Bereiche Forschung, Entwicklung und Konstruktion. Unser Anspruch ist immer, die Interessen unserer Kunden und Mitarbeiter in Einklang zu bringen und eine optimale Lösung herbeizuführen. Wir stehen für Fairness, Verlässlichkeit und gute Konditionen.

Für einen Einsatz in Arbeitnehmerüberlassung bei der Kerntechnischen Entsorgung Karlsruhe GmbH (KTE) , **Standort Eggenstein-Leopoldshafen** (siehe Box rechts o. unten), suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Sekretariat m/w/d

Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Postein- und -ausgang, Kommunikation, Formularverwaltung, usw.)
- Verwaltung und Ablage des Projektschriftverkehrs, EDV-technisch und papiertechnisch im Projektarchiv
- Verwaltung/Nachverfolgung der projektinternen Bestellvorgänge, eventuell auch Erstellung von Bestellungen im System SAP-SRM (abhängig von der Verfügbarkeit von SAP-Lizenzen)
- Erstellen von Schriftverkehr, Berichten und selbstständige Erstellung von Präsentationen
- Organisation von Besprechungen mit KTE-internen Teilnehmerkreis sowie mit Auftragnehmern, Behörden und Gutachtern
- Zuarbeit zum allgemeinen Projektablauf, Erstellung und Pflege diverser Projektverfolgungsdokumente
- Vorbereitung und Organisation von Dienstreisen als Schnittstelle zur Reisedstelle

Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische/technische Berufsausbildung und möglichst langjähriger fachspezifischer Berufserfahrung im Sekretariat
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse und Erfahrungen in SAP-SRM erwünscht
- Möglichst gute Englischkenntnisse
- Wünschenswert wären Erfahrungen bei der Abwicklung von kerntechnischen Rückbauprojekten
- Teamfähigkeit, Gute Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Bereitschaft zur Zuverlässigkeitsüberprüfung gemäß AtG §12

Unser Angebot:

- Attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Eine großzügige Gleitzeit- und Brückentagsregelung

Referenznummer (bitte angeben)
3135

Veröffentlichung
10. November 2021

Bewerbung bis
08.12.2021

Start Anstellung
07.02.2022

Arbeitszeit
Part-time, ca. 28 Std. pro Woche

Projektdauer
07.02.2022 – 31.07.2023

Mögliches, jährliches Grundgehalt
30000 €

Gehaltsperspektive
Je nach Erfahrung ist auch ein höheres Gehalt möglich

Arbeitsort
Hermann-von-Helmholtz-Platz 1,
76344, Eggenstein-Leopoldshafen,
Baden-Württemberg, Deutschland

Bewerbung / Ansprechpartner
Wir freuen wir uns auf Ihre
Bewerbung.

Bitte die Referenznummer
vermerken und möglichst per Email
an karriere@icons.de senden.

Gerne können Sie sich auch direkt
über unsere Homepage oder
schriftlich bewerben.

Rufen Sie für weitere Infos an, Herr
Salmen gibt Ihnen Informationen zu
der Aufgabe.

Ansprechpartner:

Hubert Salmen
Tel: 08105 777633
Mobil: 0160 8221876

Jetzt Bewerben