



<https://icons.de/job/sekretariatsfachkraft-m-w-d/>



ICONS A ist ein Ingenieurdienstleister und Personalvermittler mit Ausrichtung auf die Bereiche Forschung, Entwicklung und Konstruktion. Unser Anspruch ist immer, die Interessen unserer Kunden und Mitarbeiter in Einklang zu bringen und eine optimale Lösung herbeizuführen. Wir stehen für Fairness, Verlässlichkeit und gute Konditionen auch bei Arbeitnehmerüberlassung.

Für einen Einsatz in Arbeitnehmerüberlassung bei der Kerntechnischen Entsorgung Karlsruhe GmbH (KTE) , **Standort Eggenstein-Leopoldshafen** (siehe Box rechts o. unten), suchen wir eine

Sekretariatsfachkraft m/w/d

Referenznummer: **3407**

Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Organisation und Koordination der bürowirtschaftlichen Abläufe
 - Büromaterial organisieren und verwalten
 - Organisation, Vor- und Nachbereitung von Terminen und Besprechungen
 - Empfang und Betreuung von Besuchern und Gästen
 - Registraturarbeiten unter Beachtung betrieblicher und gesetzlicher Aufbewahrungsfristen durchführen
 - Erfassen und dokumentieren von Bestellvorgängen
 - Organisieren und buchen von Dienstreisen
 - Erfassen, Verteilen und Ablage der Ein- und Ausgangspost
- Protokollführung bei Sitzungen und Veranstaltungen
- Schriftverkehr und Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Vorbereiten, Erstellen und Überarbeiten von Berichten, Dokumenten und Präsentationen
- Zuarbeit zum allgemeinen Projektablauf, sowie Übernahme von Sonderthemen (z.B. Recherchetätigkeiten)
- Vorbereitende Arbeiten für die Buchhaltung und Lohnabrechnung
- Führung der Projektablage, Aktenverwaltung und Datenbankpflege
 - Pflege des vorhandenen Archivs
 - Organisation und Pflege der Registratur
 - Aussondern, Aufbereitung und ggf. Digitalisierung von Akten, Aktenbewertung
 - Anlageninventur

Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Sekretariat
- Vertiefte Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Referenznummer (bitte angeben)
3407

Veröffentlichung
30. Juli 2024

Bewerbung bis
26.08.2024

Start Anstellung
02.12.2024

Arbeitszeit
Vollzeit: 37,50 Std. pro Woche

Projektdauer
02.12.2024 – 31.05.2026

Mögliches, jährliches Grundgehalt
€ ca. 50.000 € p. a.

Gehaltsperspektive
Bei großer Erfahrung ist auch ein höheres Gehalt möglich.

Arbeitsort
Hermann-von-Helmholtz-Platz 1,
76344, Ref: 3407, Ort: Eggenstein-Leopoldshafen, Baden-Württemberg, Deutschland

Bewerbung / Ansprechpartner
Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte die Referenznummer vermerken und möglichst per Email an karriere@icons.de senden.

Gerne können Sie sich auch direkt über unsere Homepage oder schriftlich bewerben.

Rufen Sie für weitere Infos an, Herr Salmen gibt Ihnen Informationen zu der Aufgabe.

- Gute Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit sowie eine selbständige, ziel- und lösungsorientiertes Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Zuverlässigkeitsüberprüfung gemäß AtG §12

Unser Angebot:

- Attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Eine großzügige Gleitzeit- und Brückentagsregelung

Ansprechpartner:
Hubert Salmen
Tel: 08105 7777633
Mobil: 0160 8221876
Email: hubert.salmen@iconsas.de

Jetzt Bewerben